



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen/eine

### Mitarbeiter/-in Finanzwesen und Verwaltung in Vollzeit (39 Stunden)

(Ausschreibungsziffer 015/2018)

in der Projektträgerschaft „Zentrales Innovationsprogramm Mittelstand“ (ZIM)  
– Förderlinie FuE-Kooperationsprojekte – des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi).

Die AiF Projekt GmbH ist ein Tochterunternehmen des AiF e. V., einem industriegeträgten Innovationsnetzwerk zur Förderung von angewandter Forschung und Entwicklung vor allem in kleinen und mittleren Unternehmen.

Als langjähriger Partner des BMWi betreut die AiF Projekt GmbH gegenwärtig als Projektträger mit den Befugnissen einer Behörde die Förderlinie FuE-Kooperationsprojekte im ZIM, dem zurzeit größten Innovationsförderprogramm des Bundes.

#### Ihre Aufgaben:

- selbständige Bearbeitung der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei Kalkulationen zu unseren Angeboten und Aufträgen, eine lückenlose Nachweisführung über die Verwaltungsmittel und die Einhaltung aller Aufbewahrungsfristen für Nachweise und Belege
- Vorbereitung von Auswertungen und Ad-hoc-Berichterstattungen an die Geschäftsleitung sowie deren Auftraggeber
- Mitarbeit beim Beschaffungswesen, der Inventarverwaltung, Haus- und Grundstücksverwaltung, Instandhaltung und beim Havarie-Management
- Unterstützung des operativen Controllings
- administrative Tätigkeit im Online-Banking
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses der GmbH

**AiF Projekt GmbH**  
Tschaikowskistraße 49  
13156 Berlin

Tel. +49 30 48163-3  
Fax +49 30 48163-402  
info@aif-projekt-gmbh.de  
www.aif-projekt-gmbh.de

Geschäftsführer  
Dr. Klaus-R. Sprung

Amtsgericht  
Berlin-Charlottenburg  
HRB 128333  
USt.-ID DE 272 835 496

Commerzbank Berlin  
IBAN DE03 1208 0000  
0105 0060 00  
BIC DRESDEFF120

zertifiziert nach  
ISO 9001:2015  
ISO/IEC 27001:2013



- Mitwirkung bei der Koordinierung der finanztechnischen und Verwaltungsabläufe, Sicherung deren Qualität und konzeptionelle Weiterentwicklung
- Abstimmungen im Unternehmen sowie mit dem Steuerberater, dem Wirtschaftsprüfer, externen Steuer- und Kostenprüfstellen, Lieferanten und Handwerkern

#### **Ihr Profil:**

- kaufmännischer oder betriebswirtschaftlicher Studienabschluss sowie mehrjährige Berufserfahrung im betrieblichen Finanz- und Rechnungswesen und in der Verwaltung
- sichere Kenntnisse in den einschlägigen verwaltungsrechtlichen Bestimmungen und sicherer Umgang mit der DATEV-Software für Unternehmen und den gängigen MS-Office Büroanwendungen
- Erfahrungen und Kenntnisse bei der Abwicklung öffentlicher Aufträge wie auch gute Englischkenntnisse sind wünschenswert

#### **Weitere Kompetenzen:**

- gute Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft in einem Dienstleistungsbereich mit zahlreichen Schnittstellen im Unternehmen
- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeit sowie ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- strukturierte, termingerechte und selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- sehr hohe Loyalität gegenüber dem Unternehmen
- hohe Servicementalität

#### **Wir bieten Ihnen:**

- vielseitige Aufgaben in einem Markt an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Wirtschaft und Politik
- eine vorerst auf zwei Jahre befristete Beschäftigung in Vollzeit mit 39 Wochenstunden und die Möglichkeit der Entfristung
- eine flache Hierarchie mit Entscheidungskompetenz
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Norden von Berlin mit einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Interessenten (m/w) werden gebeten ihre Bewerbungen unter Angabe der Ausschreibungsziffer 015/2018 per E-Mail an [personal@aif-projekt-gmbh.de](mailto:personal@aif-projekt-gmbh.de) zu senden.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung stehen wir aufgeschlossen gegenüber.

Für Ihre Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gern an Herrn Lenz, Rufnummer 030 48163-457.