



STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

Betriebswirt/in als Mitteladministrator/in (m/w/d)

(Ausschreibungsziffer 003/2019)

in der Projekträgerschaft „Zentrales Innovationsprogramm Mittelstand“ (ZIM) – Förderlinie FuE-Kooperationsprojekte – des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi).

Die AiF Projekt GmbH ist ein Tochterunternehmen des AiF e. V., einem industriegetragenen Innovationsnetzwerk zur Förderung von angewandter Forschung und Entwicklung vor allem in kleinen und mittleren Unternehmen.

Als langjähriger Partner des BMWi betreut die AiF Projekt GmbH gegenwärtig als Projekträger mit den Befugnissen einer Behörde die Förderlinie FuE-Kooperationsprojekte im ZIM, dem zurzeit größten Innovationsförderprogramm des Bundes.

Ihre Aufgaben:

- Controlling, Prüfung und finanzielle Abwicklung von Förderprojekten
- Beratung von Zuwendungsempfängern
- Abstimmung mit den zuständigen Fachgutachtern im Hause
- Mitwirkung bei der Vorbereitung von Förderanträgen und Bescheiden
- Jahresabschluss zu den laufenden Förderprojekten
- Stellungnahmen zu betriebswirtschaftlichen Fragen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder eine andere vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen im Lesen von Bilanzen und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
- Fähigkeit zum selbstständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Sicherer Umgang mit MS-Office

AiF Projekt GmbH
Tschaikowskistraße 49
13156 Berlin

Tel. +49 30 48163-3
Fax +49 30 48163-402
info@aif-projekt-gmbh.de
www.aif-projekt-gmbh.de

Geschäftsführer
Dr. Klaus-R. Sprung

Amtsgericht
Berlin-Charlottenburg
HRB 128333
USt.-ID DE 272 835 496

Commerzbank Berlin
IBAN DE03 1208 0000
0105 0060 00
BIC DRESDEFF120

zertifiziert nach
ISO 9001:2015
ISO/IEC 27001:2013



- Belastbarkeit, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung sowie zu gelegentlichen Dienstreisen
- Erfahrungen und Kenntnisse in der Abwicklung von Förderprogrammen wie auch die Kenntnis der einschlägigen rechtlichen Grundlagen (u.a. Bundeshaushaltsordnung (BHO), Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG) sowie Gesellschaftsrecht) sind wünschenswert
- Gerne auch ergänzende buchhalterische Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Vielseitige Aufgaben in einem Markt an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Wirtschaft und Politik
- Eine vorerst befristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden) für zwei Jahre und die Möglichkeit der Entfristung
- Eine flache Hierarchie mit Entscheidungskompetenz
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Norden von Berlin mit einer guten Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Interessenten (m/w/d) werden gebeten ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsziffer 003/2019 per E-Mail an den Bereich Personal zu senden: personal@aif-projekt-gmbh.de.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung stehen wir aufgeschlossen gegenüber.

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Lenz gerne unter der Rufnummer 030 48163-457 zur Verfügung.