



Seit mehr als 30 Jahren begleitet die AiF Projekt GmbH als Partner verschiedener Ministerien den innovativen Mittelstand bei der Realisierung zukunftsweisender Forschungs- und Entwicklungsprojekte und hilft deren Umsetzung am Markt vorzubereiten.

Wir betreuen die Förderlinie FuE-Kooperationsprojekte im Zentralen Innovationsprogramm Mittelstand (ZIM), dem zurzeit größten Innovationsförderprogramm des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWE). Im Auftrag des Bundesministeriums für Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) agieren wir gemeinsam mit unseren Partnern als Bescheinigungsstelle für die steuerliche Förderung von FuE-Vorhaben.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen

Volljuristen Öffentliches Recht (w/m/d)

Ihre Aufgaben

- Beratung zu rechtlichen Fragestellungen aus verschiedenen Bereichen des Verwaltungs-, Zivil-, Strafrechts; u. a. Zuwendungsrecht, Gesellschafts- und Handelsrecht, Insolvenzrecht, Haushaltsrecht, Vergaberecht, Datenschutzrecht, Vollstreckungsrecht, Arbeitsrecht und dem EU-Beihilferecht
- juristische Unterstützung der Fachteams bei der Prüfung, Begleitung und dem Abschluss von Fördermaßnahmen
- eigenverantwortliche Bearbeitung von Widerspruchs- und Klageverfahren und etwaigen Strafverfahren
- Betreuung des Forderungsmanagements – Verfolgung, Stundung und Niederschlagung von Erstattungsansprüchen sowie Anmeldung von Forderungen im Insolvenzverfahren
- Prüfung und Gestaltung von komplexen Verträgen, Erarbeitung von einschlägigen Vertragselementen und Musterregelungen sowie die Erarbeitung von Stellungnahmen auch für unterschiedlichen Auftraggeber in Bezug auf PT-Aufgaben
- juristische Beratung und Betreuung der Geschäftsleitung bei allen unternehmensrelevanten Angelegenheiten

Ihr Profil

- Abschluss als Volljurist (1. und 2. Staatsexamen), idealerweise mit Schwerpunkt im Öffentlichen Recht
- wünschenswert sind Berufserfahrung und Kenntnisse in den genannten Aufgabengebieten
- Interesse an Themen der Innovationsförderung
- hohe IT-Affinität und gute Kenntnisse in MS-Office
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- verhandlungssichere Deutsch- (mindestens C2) und gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte soziale Kompetenz durch souveräne Kommunikation und Kooperationsbereitschaft
- konzeptionelles und interdisziplinäres Denken und Handeln
- Service- und Dienstleistungsorientierung sowie eine konstruktive problem- und lösungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten

- abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Aufgaben an der Schnittstelle von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik
- eine vorerst befristete Beschäftigung in Vollzeit (39 Wochenstunden) für zwei Jahre mit dem Ziel der Entfristung
- 30 Tage Urlaub, 2 Tage Sonderurlaub sowie Betriebsferien zwischen Weihnachten und Silvester
- 13. Monatsgehalt und Bonuszahlung
- dynamisches Gleitzeitmodell mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
- zusätzliche Flexibilität durch mobiles Arbeiten
- flache Hierarchie mit einer offenen, team-orientierten Arbeitsatmosphäre
- Onboarding-Prozess und Mentoring
- individuelle und vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Berliner Norden mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- subventioniertes Firmenticket (Deutschlandticket oder VBB-Ticket)
- Teamevents (Betriebsausflüge, Sommer- und Weihnachtsfeste, Gesundheitstag, Firmenlauf u.v.m.)
- kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen, Ihre Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin unter Angabe der Ausschreibungsziffer 007/2026 per E-Mail an: personal@aif-projekt-gmbh.de.

Ihr Ansprechpartner

Jörg Lenz
Telefon 030 48163-457
personal@aif-projekt-gmbh.de

AiF Projekt GmbH
Tschaikowskistraße 49
13156 Berlin
www.aif-projekt-gmbh.de

