



Seit 30 Jahren begleitet die AiF Projekt GmbH als Partner verschiedener Ministerien den innovativen Mittelstand bei der Realisierung zukunftsweisender Forschungs- und Entwicklungsprojekte und hilft deren Umsetzung am Markt vorzubereiten.

Wir betreuen die Förderlinie FuE-Kooperationsprojekte im Zentralen Innovationsprogramm Mittelstand (ZIM), dem zurzeit größten Innovationsförderprogramm des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi). Im Auftrag des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (BMBF) agieren wir gemeinsam mit unseren Partnern als Bescheinigungsstelle für die steuerliche Förderung von FuE-Vorhaben.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (20 Stunden) eine/n

Mitarbeiter/-in Finanzwesen und Verwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Haus- und Grundstücksverwaltung, Instandhaltung und Havarie-Management
- Inventarverwaltung, Mitarbeit im Beschaffungswesen
- Mitarbeit in der Anlagen- und Unterstützung bei der Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei Vorbereitung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der lückenlosen Nachweisführung über die Verwaltungsmittel und die Einhaltung aller Aufbewahrungsfristen für Nachweise und Belege
- fachliche Aufsicht für den Hausmeister bei gleichzeitig enger Zusammenarbeit

Ihr Profil

- Gebäudemanagement (kaufmännisch, infrastrukturell und technisch) mit mehrjähriger Berufserfahrung (gerne auch ein einschlägiges Studium)
- Kenntnisse im Umgang mit der DATEV-Software für Unternehmen und den gängigen MS-Office Büroanwendungen
- gute Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft in einem Dienstleistungsbereich mit vielen Schnittstellen im Unternehmen
- strukturierte, termingerechte und selbständige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit
- sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- sehr hohe Loyalität gegenüber dem Unternehmen

Ihr Profil

- ausgeprägtes Zahlenverständnis und eine hohe Servicementalität
- wünschenswert sind Erfahrungen und Kenntnisse bei der Abwicklung öffentlicher Aufträge sowie gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- abwechslungsreiche, interessante und anspruchsvolle Aufgaben an der Schnittstelle von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik
- eine vorerst für zwei Jahre befristete Beschäftigung in Teilzeit (20 Wochenstunden)
- eine flache Hierarchie mit einer offenen, teamorientierten Arbeitsatmosphäre
- ein Gleitzeitmodell mit familienfreundlichen Arbeitszeiten
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- wertschätzende Unternehmenskultur
- einen attraktiven Arbeitsplatz im Berliner Norden mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung stehen wir aufgeschlossen gegenüber.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen, Ihre Gehaltsvorstellung sowie den frühestmöglichen Eintrittstermin unter Angabe der Ausschreibungsziffer 002/2021 per E-Mail an: personal@aif-projekt-gmbh.de.

Ihr Ansprechpartner

Jörg Lenz

Telefon 030 48163-457

personal@aif-projekt-gmbh.de

AiF Projekt GmbH

Tschaikowskistraße 49

13156 Berlin

www.aif-projekt-gmbh.de

